

## STATUTS TYPES

### A/1 - DÉNOMINATION

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, et déclarée ..... (a)  
sous la désignation de ..... (titre)

### A/2 - BUT

Cette Association a pour but de favoriser, de développer le goût, l'étude de la philatélie et de tout ce qui s'y rattache :

- en regroupant les collectionneurs,
- en facilitant les échanges entre ses membres,
- en organisant toutes manifestations nécessaires à son but,
- en aidant les débutants,
- en mettant toutes publications et tous matériels à la disposition de ses membres.

### A/3 - SIÈGE SOCIAL

Le siège social est fixé à ..... (*indiquer seulement le nom de la ville*).  
Le Conseil d'administration a le choix de l'immeuble où le siège est établi, et peut le transférer dans la même ville par simple décision.

### A/4 - DURÉE

La durée de l'Association est illimitée.

### A/5 - COMPOSITION

L'association se compose de membres d'honneur et de membres actifs ou adhérents.

### A/6 - ADMISSION

Pour faire partie de l'Association, il faut être majeur (ou fournir une autorisation écrite des parents), jouir de ses droits civiques, être agréé par le Bureau qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées.

(a) *Préciser*

<i>la Préfecture</i>	=>	<i>et le nom de la ville pour les associations</i>
<i>la sous-Préfecture</i>	=>	<i>régies par les lois ou textes applicables ou</i>
<i>le Tribunal (Alsace-Lorraine)</i>	=>	<i>dans les départements du Bas-Rhin, Haut-Rhin</i>
		<i>et de la Moselle.</i>

## **A/7 - MEMBRES**

Les membres d'honneur sont nommés par le Conseil d'administration parmi les personnes qui rendent ou qui ont rendu des services signalés à l'Association. Ils assistent à l'Assemblée générale sans être tenus de payer une cotisation annuelle.

Les membres actifs ou adhérents sont ceux qui ont pris l'engagement de verser la cotisation annuelle, dont le montant, proposé par le Conseil d'administration, est fixé chaque année par l'Assemblée générale.

## **A/8 - RADIATION**

La qualité de membre de l'Association se perd par :

- 1) la démission,**
- 2) le décès,**
- 3) la radiation prononcée par le Conseil d'administration :**

- pour non paiement de la cotisation  
- pour motif grave : l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à se présenter devant le Bureau pour fournir des explications.

## **4/9 - RESSOURCES**

Les ressources de l'Association se composent :

- 1) des cotisations de ses membres,
- 2) des subventions qui pourraient lui être versées par l'État ou les collectivités publiques,
- 3) du revenu de ses biens,
- 4) des sommes perçues en contre partie des prestations fournies par l'Association,
- 5) de toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

Le fonds de réserve comprend les capitaux provenant des économies réalisées sur le budget annuel.

## **A/10 - ADMINISTRATION**

L'Association est administrée par un conseil composé de membres élus pour une période triennale par l'Assemblée générale et choisis dans la catégorie des adhérents jouissant de leurs droits civiques.

Nul ne peut faire partie du Conseil s'il n'est pas majeur.

Le nombre de membres constituant le Conseil est au minimum de ..... **(b)**  
au maximum de .....

## **A/11 - ÉLECTION DU CONSEIL**

Les membres du Conseil sont élus pour trois (3) ans.

- **1ère solution** : en bloc tous les trois ans
- **2ème solution** : par tiers chaque année, les deux premiers tiers sortants sont désignés, la première fois, par voie de tirage au sort.

### **(b) Préciser le nombre de personnes**

Le scrutin est réservé aux seuls adhérents à jour de leurs obligations.

L'élection a lieu à main levée, à la majorité des adhérents présents ou représentés, le nombre de pouvoirs étant limité à ..... **(d)**

Le scrutin secret est "de droit" s'il est demandé par un seul des adhérents présents.

Si pour un scrutin la majorité absolue n'est pas obtenue au premier tour, la majorité relative suffit au second.

Les membres sortants sont rééligibles.

En cas de vacance, le Conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Leur remplacement définitif intervient à la plus prochaine Assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

### **A/12 - COMPOSITION DU BUREAU**

Le Conseil d'administration élit parmi ses membres un BUREAU composé de :

- un président
- un ou ..... vice-présidents
- un secrétaire et (s'il y a lieu) un secrétaire adjoint
- un trésorier et un trésorier adjoint en cas de besoin **(e)**
- un moniteur de jeunes.

Des fonctions peuvent être confiées aux autres membres du Conseil d'administration, telles que : responsable des échanges, bibliothécaire, responsable des nouveautés, etc...

Le cumul des fonctions est admis.

### **A/13 - RÉUNIONS DU CONSEIL**

Le Conseil se réunit normalement au minimum une (1) fois par an (f) et chaque fois qu'il est convoqué par le président ou sur la demande écrite formulée par le quart au moins de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du Conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives pourra être considéré comme démissionnaire.

### **A/14 - GRATUITÉ DU MANDAT**

Les membres de l'Association ne peuvent recevoir aucune rétribution en raison des fonctions qui leur sont confiées. Toutefois, les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat peuvent leur être remboursés sur état certifié, accompagné des justifications nécessaires.

- (c) N'écrire que la solution retenue**
- (d) Préciser le nombre**
- (e) A préciser**
- (f) Préciser la périodicité**

## **A/15 - POUVOIRS DU CONSEIL**

Le Conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour administrer l'Association.

Le Conseil peut, entre autres :

- engager toute opération mobilière ou immobilière conforme à la loi et à l'intérêt de l'Association,
- ouvrir tous comptes et en assurer la gestion appropriée,
- mener toute action devant quelque juridiction que ce soit.
- le Conseil peut faire à l'un ou à l'autre de ses membres toute délégation de ses pouvoirs pour une gestion déterminée et un temps limité.

## **A/16 - RÔLE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Président** : le Président convoque les Assemblées générales et les réunions du Conseil d'administration. Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il est investi de tous pouvoirs à cet effet. En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par un Vice-président et, en cas d'empêchement de ce dernier, par un autre Administrateur délégué, à cet effet, par le Conseil

**Secrétaire** : le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il rédige les procès-verbaux des délibérations. Il tient le registre spécial prévu par la loi et assure l'exécution des formalités prescrites.

**Trésorier** : le Trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'Association. Il effectue tous les paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du Président. Il tient une comptabilité régulière, au jour le jour, de toutes les opérations et rend compte à l'Assemblée générale annuelle qui statue sur la gestion. Il prépare le budget qui, présenté par le Président à l'adoption du Conseil d'administration, est ensuite soumis à l'approbation de l'Assemblée générale annuelle.

## **A/17 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE (A.G.O.)**

**L'Assemblée générale ordinaire** comprend tous les membres de l'Association, à quelque titre qu'ils y soient affiliés.

Elle se réunit :

- au moins une fois par an,
- ou chaque fois qu'elle est convoquée par le Président sur décision du Bureau ou sur la demande écrite formulée par le quart au moins de ses membres.

L'ordre du jour, établi par le Bureau, est adressé aux adhérents au moins quinze jours avant l'A.G.O.

Toute proposition d'inscription à l'ordre du jour de l'A.G.O. doit parvenir au Secrétaire de l'Association au moins deux mois avant la date fixée pour cette Assemblée.

Le Bureau de l'Assemblée générale est celui du Conseil.

L'Assemblée générale ordinaire

- entend les rapports :
  - . sur la gestion du Conseil d'administration,
  - . sur la situation morale et financière de l'Association,
  - . et sur le fonctionnement de ses divers services.
- peut nommer tout Vérificateur aux comptes et le charger de faire un rapport sur la tenue de ceux-ci,
- approuve les comptes de l'exercice écoulé,
- vote le budget de l'exercice suivant,
- et pourvoit, s'il y a lieu,
  - . au renouvellement des membres du Conseil d'administration,
  - . au remplacement des Vérificateurs aux comptes.

Toutes les décisions de l'Assemblée générale ordinaire sont prises à main levée à la majorité absolue des membres présents.

Le scrutin secret est de droit s'il est demandé par un seul membre présent.

Seuls, les membres à jour de leur cotisation participent aux scrutins.

L'Assemblée générale ordinaire délibère valablement quelque soit le nombre des présents ou des représentés.

L'Assemblée générale ordinaire élit, conformément aux statuts de la Fédération Française des Associations Philatéliques et du Groupement Régional, les délégués au Comité régional.

Le Secrétaire de l'Association en informe immédiatement le Président du Groupement.

## **A/18 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE (A.G.E.)**

Une Assemblée générale extraordinaire doit répondre à un évènement exceptionnel pour lequel elle est spécialement convoquée : proposition de modifications des statuts, projet de dissolution de l'Association.

Si besoin est - ou sur demande de la moitié + un (1) des membres inscrits - le Président, ou, en cas de carence, tout autre membre du Bureau régulièrement mandaté à cet effet, peut convoquer une Assemblée générale extraordinaire dont l'ordre du jour est adressé au moins quinze jours à l'avance.

Cette Assemblée, dont la représentation est la même que pour une Assemblée générale ordinaire, doit réunir la moitié au moins des membres inscrits. Si ces conditions ne sont pas remplies, une nouvelle Assemblée générale extraordinaire est convoquée après un délai de quinze jours minimum, et peut valablement délibérer quel que soit le nombre des présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

## **A/19 - MODIFICATION DES STATUTS**

L'A.G.E. ainsi réunies peut apporter aux statuts toute modification qui lui est proposée.

Les nouveaux statuts seront communiqués au Groupement et à la Fédération.

### **A/20 - PROCÈS VERBAUX**

Les procès-verbaux des délibérations de chaque Assemblée générale, rédigés par le Secrétaire (art. A/16), sont signés du Président et d'un membre du Bureau.

### **A/21 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution de l'Association prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'Assemblée générale extraordinaire, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu à ..... **(g)**

### **A/22 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Un Règlement intérieur peut être établi par le Bureau qui le fait alors approuver par le Conseil. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'Association.

### **A/23 - FORMALITÉS**

Le Président, au nom du Conseil d'administration, est chargé de remplir toutes les formalités de déclaration de publication prescrites par la législation en vigueur. Tous pouvoirs sont donnés au porteur des présentes à l'effet d'effectuer ces formalités.

Fait à..... le.....

Déposés le .....

à.....

**g) Préciser ici les dispositions retenues :**  
**Association de même nature (Groupement, Fédération, etc....)**